



ПРИНЯТО
на собрании
Управляющего Совета
школы
Протокол №_2__от_17.06.2015

Подписан: Асриян Оксана
Константиновна
DN: С=RU, OU=Директор,
O=МБОУ СОШ №29 "Гармония",
CN=Асриян Оксана
Константиновна,
E=harmony@mail.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: г.Пятигорск
Дата: 25.02.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора МБОУ СОШ №29
«Гармония» _____ Асриян О.К.
№_60/1 от 18.06.2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Управляющий Совет МБОУ СОШ №29 «Гармония» (далее - Управляющий совет).

2. Задачи Управляющего совета образовательного учреждения

2.1 Задачи Управляющего совета:

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления и рассмотрение вопросов создания таких условий;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческому поиску педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определение путей взаимодействия образовательного учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; в деятельности конфликтных и иных комиссий;
- принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращение по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- утверждение программы развития;
- рассмотрение основной образовательной программы школы всех ступеней и профилей;
- рассмотрение требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством;

- подготовка и согласование публичного (ежегодного) доклада директора;
- участие в разработке и согласовании положений и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- участие в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- организация изучения спроса родителей на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование на сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности развития Учреждения, распределению средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников);
- осуществление общественного контроля об использовании внебюджетных средств.

2.2. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3. Состав Управляющего совета образовательного учреждения

3.1. В состав Управляющего совета образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, обучающиеся II и III ступеней, официально назначенный представитель Учредителя, директор, представители родительской общественности (законные представители), причем родителей не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов УС.

3.2. Управляющий совет школы избирается в количестве от 9 до 25 человек сроком на 2 года.

3.3. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:
 педагогические работники - на заседании педагогического совета;
 родители - на родительских собраниях;
 учащиеся - на собрании коллективов учащихся.

3.4. Управляющий совет образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить представители учредителя, общественности.

3.6. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

3.7. Решения Управляющего совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации,

являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Управляющего совета образовательного учреждения

4.1. Все решения Управляющего совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Управляющий совет образовательного учреждения имеет следующие права:
предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Управляющий совет образовательного учреждения несет ответственность за:
выполнение плана работы;
соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
компетентность принимаемых решений;
развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.