

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
школы

Протокол №_10_от_29.05.2015



Подписан: Асриян Оксана
Константиновна
DN: С=RU, OU=Директор,
O=МБОУ СОШ №29 "Гармония",
CN=Асриян Оксана
Константиновна,
E=hatmoneu@mail.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: г.Пятигорск
Дата: 25.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора МБОУ СОШ №29

«Гармония»

Асриян О.К.

№ 60/1 от 18.06.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №29 «Гармония» (далее – образовательное учреждение) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности образовательного учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ СОШ №29 «Гармония».

II. Компетенция

2.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года
- рассмотрение и принятие Коллективного договора
- делегирование представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Учреждении

- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов)
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы

3.2. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.3. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

3.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.