ПРИНЯТО
на педагогическом совете
школы

Протокол №_10_от_29.05. 2015

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора МБОУ СОШ №29
«Гармония»
_____ Асриян О.К.
№ 60/1 от 18.06. 2015

Подписан: Асриян Оксана Константиновна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ СОШ №29 "Гармония", CN=Асриян Оксана Константиновна, E=harmoney@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г.Пятигорск
Дата: 25.02.2022

Положение

о внутришкольном контроле, видах и формах внутришкольного контроля

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы, Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», программой развития МБОУ СОШ №29 «Гармония» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

2.Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией образовательного учреждения контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, образовательной организации в области образования.

2.1. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

2.2. Целями внутришкольного контроля является:

-совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

-выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;

-выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

-обеспечение функционирования образовательной организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса;

- повышение качества образования.

2.3. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой

основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3.Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

5. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный;

- предварительное знакомство;

- текущий;

- непосредственное наблюдение за образовательным процессом;

-итоговый;

- изучение результатов работы образовательного учреждения, педагогических работников за четверть, полугодие, учебный год.

6. Основные направления внутришкольного контроля:

- контроль над качеством образования;

- контроль реализации системы воспитательной работы;

- контроль над ведением школьной документации;

- контроль по выполнению общеобразовательных программ;

- контроль качества условий, обеспечивающих реализацию требований к личностным результатам.

7. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;

- тематический;

- классно-обобщающий;

- комплексный.

7.1. Классно-обобщающий.

Объектами контроля здесь являются: уровень знаний и воспитания учащихся какого-либо класса, качество работы классного руководителя.

7.1.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

7.1.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

7.1.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;

- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

7.1.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

7.1.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

7.1.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

7.1.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

7.2. Фронтальный.

Объектами контроля являются: состояние преподавания отдельных предметов во всех или части классов, состояние работы классных руководителей во всех классах или в какой-нибудь параллели классов.

7.3. Тематический.

Объектами контроля являются: работа всего коллектива над какой-нибудь проблемой, уровень знаний и умений учащихся по какой-либо теме какого-либо предмета, состояние работы классных руководителей в каком-либо направлении (например, работа с дневниками).

7.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

7.3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированностиобщеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

7.3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития МБОУ СОШ №29 «Гармония», проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в крае, стране.

7.3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

7.3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков, учащихся;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- анализ школьной и классной документации.

7.3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

7.3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

7.3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

7.3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

7.4. Персональный (личностно-профессиональный).

Объектами контроля являются: продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его педагогической деятельности.

7.4.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

7.4.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

7.4.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.4.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

7.5. Обзорный(комплексный).

Объектами контроля являются: состояние школьной документации, состояние трудовой дисциплины учителей, состояние учебно-технического оборудования и т.п.

7.5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

7.5.2. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей под руководством одного из членов администрации.

Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов городского Управления образованием.

7.5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

7.5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

7.5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.

7.5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издаётся приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

7.5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

7.6. Контроль выполнения ФГОС

Работа по федеральному государственному образовательному стандарту требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности школы в условиях введения ФГОС.

7.6.1.Система управления образовательным учреждением:

-оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС к модели выпускника начальной и основной школы, результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, моделям социального заказа, планам функционирования и развития школы и др.;

-диагностика (мониторинг) состояния системы управления с введением ФГОС;

-оценка состояния системы управления с точки зрения соответствия требованиям стандарта, а также на предмет их выполнения (достижения);
-анализ причин выявленных рассогласований и поиск путей их преодоления.
7.6.2.Работа с кадрами:
-обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам педагогических и иных работников образовательного учреждения, работающих в условиях введения нового федерального государственного образовательного стандарта и оценка результативности реализации;
-подготовка педагогических работников к новой процедуре аттестации.
7.6.3.Работа с контингентом обучающихся:
-диагностика учебных и творческих возможностей обучающихся;
-диагностика и выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;
-организация коррекционной работы.
7.6.4.Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям стандартов и федеральным требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса:
-оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;
- эффективность использования комплекта учебно – лабораторного оборудования с учетом образовательного процесса.
7.6.5.Партнерское взаимодействие:
-оценка степени соответствия имеющихся внешних связей, наличие договоров (соглашений) о сотрудничестве.

8. Правила внутришкольного контроля:

-внутришкольный контроль осуществляет директор, его заместители, руководители ШМО;
- в качестве экспертов к участию в проведении внутришкольного контроля могут привлекаться специалисты управления образования, учителя высшей квалифицированной категории других образовательных учреждений;
- проверки осуществляются на основании плана внутришкольного контроля, утвержденного директором образовательного учреждения на начало текущего учебного года;
- продолжительность проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
-эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, сообщается директору школы;
-при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане внутришкольного контроля указаны сроки контроля;
-при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков, занятий;
-в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения уроков, занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).
8.1. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- подготовка к педагогическому совету;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области законодательства образования.

8.2. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, мониторинга по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательном учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию, профком МБОУ СОШ № 29 или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического совета;
- совещания с педагогическими работниками;
- замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутришкольного контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

8.3. Директор МБОУ СОШ № 29 по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.