ПРИНЯТО
на педагогическом совете
школы
Протокол № 6 от 23.05.20

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора МБОУ СОШ №29
«Гармония»
Асриян О.К.
№ 101 от 26.05.20

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей «Новая Волна»

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей «Новая волна» (далее – Лагерь), организованный в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 29 «Гармония» города Пятигорска, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, города Пятигорска, настоящим Положением (далее – Положение), а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 29 «Гармония» города Пятигорска (далее- МБОУ СОШ № 29 «Гармония»).

1.2. Положение регулирует деятельность Лагеря, созданного в качестве структурного подразделения МБОУ СОШ №29 «Гармония» на период школьных каникул, продолжительность работы которого определяется приказом МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

1.3. Лагерь создается для дневного пребывания детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 16 лет включительно и предусматривает организацию двухразового питания и организацию досуга, оздоровительных и воспитательных мероприятий.

1.4. Лагерь открывается приказом по МБОУ СОШ № 29 «Гармония» на основании приказа МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

1.5. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры МБОУ СОШ № 29 «Гармония» как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

1.6. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым услугам.

2. Участники лагеря

2.1. В Лагерь могут быть зачислены обучающиеся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 16 лет включительно, обучающиеся в МБОУ СОШ № 29 «Гармония» и проживающие на территории муниципального образования г. Пятигорск.

2.2. Зачисление детей производится на основе заявления родителей, представленных сведений о социальном положении семьи, а также медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в пришкольном лагере. Дети из социально незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих лагерь в определенную смену, утверждаются приказом по МБОУ СОШ № 29 «Гармония».

2.3. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.4. В Лагере создаются отряды с учетом возраста и интересов детей. Численность отряда школьников в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет, как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от

направленности (тематики) программ смен пришкольного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

3. Предмет, цели, задачи и деятельность лагеря

3.1. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Целями деятельности Лагеря являются:

– выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

– социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

– организация размещения детей в пришкольном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3.3. Лагерь:

– осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

– осуществляет деятельность, направленную на:

1) развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

2) развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

– осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

– организует размещение и питание детей в Лагере;

– обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

– организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере,

– способствует формированию навыков здорового образа жизни у детей;

– осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

3.4. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Кадровое обеспечение

4.1. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (ред. от 13.12.2019) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных

производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.2. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

4.4. Штатное расписание работников Лагеря утверждается приказом директора школы на период работы лагеря и согласуется с профсоюзной организацией.

4.5. Смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом МУ «Управление образования г. Пятигорска».

4.6. Медицинское обслуживание детей в Лагере организуется на основании договора о совместной деятельности МБОУ СОШ №29 «Гармония» и ГБУЗ Ставропольского края «Городская детская больница» города Пятигорска.

4.7. Питание детей в Лагере осуществляет организация общественного питания, получившая это право в результате торгов.

4.8. Руководитель пришкольного лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию Лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала Лагеря;
- несет ответственность за учет посещаемости Лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории Лагеря;
- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- ведет документацию Лагеря;
- организует воспитательную деятельность;
- осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря.

4.9. Воспитатель осуществляет воспитательную деятельность по плану лагеря, проводит мероприятия, следит за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Права и обязанности детей (воспитанников), их родителей (законных представителей)

5.1. Воспитанники имеют право:

– на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
– на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
– на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
– на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
– на полноту и свободу информации;
– на охрану жизни и здоровья;
– на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.2. Воспитанники обязаны:

– строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
– выполнять требования работников Лагеря и бережно относиться к имуществу учреждения;
– уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

– знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
– защищать права и интересы ребенка;
– вносить предложения по улучшению работы с детьми.

6. Охрана жизни и здоровья

6.1. Руководитель пришкольного лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Руководитель пришкольного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели— детей, под личную подпись инструктируемых.

6.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций начальника Лагеря.

7. Финансирование лагеря

7.1. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка и утверждается ежегодно Постановлением администрации города Пятигорска.

7.2. Другими источниками финансирования смены Лагеря могут быть:

– внебюджетные средства;

– средства родителей (законных представителей);
– добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется органами исполнительной власти Ставропольского края или органами местного самоуправления.

8. Документация Лагеря:

– положение о лагере с дневным пребыванием детей.
– штатное расписание;
– должностные инструкции работников Лагеря;
– локальные нормативные акты, отражающие особенности времени труда и отдыха работников Лагеря;
– документы, оформляющие трудовые отношения между руководителем МБОУ СОШ №29 «Гармония» и работниками Лагеря;
– режим работы Лагеря;
– заявления родителей (законных представителей);
– договоры, заключенные с родителями (законными представителями) детей;
– списки детей Лагеря;
– приказ об открытии Лагеря;
– инструктажи по технике безопасности;
– журнал инструктажа воспитанников и сотрудников Лагеря;
– другие документы, предусмотренные для открытия Лагеря или рекомендованные «Учредителем».