



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Управление образования
администрации города Пятигорска»

ПРИКАЗ
г.Пятигорск

«10» ноября 2020 года

№ 866

О местах хранения, копирования, проверки бланков при проведении итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2020 года

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2020/21 учебном году, утверждённым приказом министерства образования Ставропольского края от 07 октября 2020 г. №1172-пр, в целях информационной безопасности хранения материалов, организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях г. Пятигорска 02 декабря 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалисту МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» (далее – управление образования) Куницыной И.А.:
 - 1.1. обеспечить своевременную доставку бланков итогового сочинения (изложения) из РЦОИ Ставропольского края в управление образования и обратно в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования Ставропольского края;
 - 1.2. обеспечить информационную безопасность при хранении бланков итогового сочинения (изложения) в опечатанном помещении;
 - 1.3. обеспечить своевременную передачу бланков итогового сочинения (изложения) вместе с отчётными формами лицам, ответственным за получение бланков итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, 01 декабря 2020 г. с 14.00 до 17.00.
 - 1.4. обеспечить своевременную передачу бланков итогового сочинения (изложения) после проверки итогового сочинения (изложения) лицам, ответственным за перенос результатов.
2. Определить местом хранения материалов итогового сочинения (изложения) после получения их в РЦОИ, после проведения сочинения 02 декабря 2020 года - сейф в опечатанном помещении МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» (каб. № 216).

3. Определить местом копирования, проверки итоговых сочинений (изложений) - МБОУ гимназия №11.

4. Назначить ответственным за прием и передачу членам экспертной комиссии копий бланков итогового сочинения (изложения) методиста МКУ «Информационно-методический центр работников образования» Фриц О.М.

5. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

5.1. получение в управлении образования бланков итогового сочинения (изложения) лицом, ответственным за прием бланков от образовательной организации, 01 декабря 2020 г.;

5.2. техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2020 г.;

5.3. соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, в том числе организовать в аудиториях зигзагообразную рассадку участников итогового сочинения (изложения) с учетом соблюдения социального дистанцирования не менее 1,5 метра и ограничения количества участников в аудитории (не более 10 человек).

5.4. осуществление техническими специалистами проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» с использованием компьютера, имеющего выход в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;

5.5. передачу оригиналов бланков после проведения итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2020 г. специалисту управления образования Куницыной И.А. и копий бланков методисту МКУ «Информационно-методический центр работников образования» Фриц О.М.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска - начальник
МУ «Управление образования
администрации г.Пятигорска»



Н.А.Васютина