

Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ №29 «Гармония»  
 Асриян О.К.



**План работы МБОУ СОШ №29 «Гармония» г. Пятигорска по  
 противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год**

**I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	исполнители
1.	Корректировка нормативно-правовой базы деятельности ОУ в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	По мере необходимости	Директор
2.	Размещение на сайте нормативных документов и информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Аракелян Я.А., Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Жмаева Л.М. – член рабочей группы
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях и педагогических советах	В течение года	Рабочая группа
4.	Формирование пакета документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Постоечко Ю.М. Алексеев Т.Ю.

**II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур**

	Мероприятие	Сроки исполнения	исполнители
1.	Организация личного приема граждан директором ОУ по вопросам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции		Директор
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой	Постоянно	Рабочая группа

4.	Функционирование процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Функционирование процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.	Функционирование процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.	Проведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Директор, зам.директора

### **III. Обучение и информирование работников**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сентябрь, февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Встреча с представителями правоохранительных органов	март	Аракелян Я.А.

### **VI. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Октябрь, январь, июль	Директор, Зам.директора по ФЭВ
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Зам.директора по ФЭВ
4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Заместитель директора по ФЭВ
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель директора по ФЭВ
6	Отчет перед Управляющим Советом школы, перед родительской общественностью по использованию внебюджетных средств	1 раз в год	Директор Заместитель директора по ФЭВ

#### **V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Октябрь, январь, июль	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Отчеты директора школы перед родителями на общешкольном родительском собрании (публичный отчет).	1 раз в год	Директор

#### **VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
----------	--------------------	--------------	----------------------

		<i>исполнения</i>	<i>е исполнители</i>
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
4.	Корректировка показателей результативности и эффективности работы педагогических работников для распределения средств стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Рабочая группа
9.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательного процесса	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений директор
10.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Классные руководители 1-11 классы
11.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений